



### **Das Team des Golf Park Steinhuder Meer sucht vielleicht genau Sie!**

Sie suchen eine neue und interessante Herausforderungen? Und reizt es Sie, sich persönlich entwickeln zu können? Durch einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich, steigende Verantwortung und viel Freiraum, um sich selbst einzubringen, erhalten Sie bei uns genau diese Möglichkeit. Wir suchen keine(n) namenlose(n) Mitarbeiter/in, sondern eine Persönlichkeit, welches zu Beginn mit uns und langfristig selbständig den Service leitet.

Die Gäste des Golf Park Steinhuder Meer sind überwiegend Stammkunden und schätzen eine authentische und gleichbleibende Qualität.

Starten Sie voll durch!

### **Clubsekretär/-in bzw. Front Desk Agent (m/w) im Golf Park Steinhuder Meer gesucht!**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sachgemäße Durchführung aller Vorbereitungsarbeiten, um einen reibungslosen Ablauf von Einzel- und Gruppenankünften zu gewährleisten
- Qualifizierte Gästeregistration und Betreuung
- Optimale (kompetente und liebenswerte) Rundumbetreuung und Beratung der Gäste und Mitglieder
- Enge Zusammenarbeit im Team und dem Clubmanager
- Umsetzung der vorgegebenen Arbeitsabläufe in den jeweiligen Schichten
- Verkauf in unserem Pro-Shop
- Kurs- & Turniermanagement
- Unterstützung der Mitgliederverwaltung

#### **Ihre Profil:**

- abgeschlossener Ausbildung in der Hotellerie, Veranstaltungsmanagement, Golf oder Freizeitbranche
- Erfahrung mit Microsoft Office oder LibreOffice
- sehr guten kommunikativen Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- gepflegtes und selbstbewusstes Auftreten
- Organisationsvermögen
- gute Englischkenntnisse
- Erfahrung im Golfbereich wünschenswert
- Erfahrung mit Buchungstools wünschenswert

#### **Wir bieten:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Bezahlung (mehr als in der Branche üblich)
- ein Überstundenkonto um die Mehrstunden im Saisongeschäft auszugleichen
- arbeiten an einem anspruchsvollen, modernen Arbeitsplatz, der Raum für die Entfaltung Ihrer Persönlichkeit lässt
- ein junges, dynamisches Team
- einen leichten Einstieg durch fließende Übergabe

Wir hoffen Ihr Interesse geweckt zu haben!

Vereinbaren Sie bitte telefonisch unter 05036/2778 einen Termin oder bewerben Sie sich per Mail an [daniel.mroch@gpsm.de](mailto:daniel.mroch@gpsm.de). Für Fragen steht Ihnen Daniel Mroch gern zur Verfügung.