

## **Osnabrücker Golf Club e.V.**

### **Mitarbeiter (m/w/d) für die Geschäftsstelle in Teil- oder Vollzeit (Minijob/ 20h/ 30h/ 40h) zu sofort gesucht!**

#### Ihre Aufgaben:

- Service am Front Office (Mitglieder- und Gästebetreuung)
- Beratung & Verkauf von Golfleistungen (Gästerunden- und Kurse)
- Unterstützung der Spiel- und Mitgliederverwaltung
- Kassenführung und vorbereitende Buchhaltung
- sowie sämtliche Sekretariatsarbeiten eines Vereins

#### Unsere Erwartungen:

- Gelebte Gastfreundschaft mit Servicegedanken
- Organisationstalent mit Verantwortung und Flexibilität
- Selbstständige und selbstbewusste Kommunikation
- Sportbegeisterung und Belastbarkeit
- Einsatzbereitschaft auch an Feiertagen und Wochenenden
- Erfahrung in der Freizeit/ Tourismus/ Dienstleistungsbranche (kein Muß!)

#### Was wir Ihnen bieten:

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Entwicklungsmöglichkeiten mit Perspektive
- Gratis golfen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Osnabrücker Golf Club e.V.

Am Golfplatz 3, 49143 Bissendorf

Oder gern per Email an: [info@ogc.de](mailto:info@ogc.de)

Telefonische Vorabauskunft erteilt: Oliver Prüter (05402/5636)