



Turnierkoordinator/-in (m/w/d)

im Golf-Verband Niedersachsen-Bremen e.V. (GVNB)

Die Geschäftsstelle des Golf-Verbandes Niedersachsen-Bremen e.V. sucht zur Unterstützung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Turnierkoordinator/-in. Der GVNB organisiert u.a. überregionale Verbandswettspiele und die Kadernachwuchsförderung für 85 Mitgliedsvereine.

Stellenumfang:

- Vollzeit (40 Std./Woche); eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich

Ihr Aufgabengebiet:

- Zuarbeitende Tätigkeiten für den Vorstand und die Geschäftsleitung
- Mitgliederbetreuung und allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Content Management System / Newsletter / Social Media
- Sportkoordination
- Organisation des Wettspielbereichs und Abwicklung der administrativen Turnierorganisation über die Clubverwaltungssoftware PC Caddie
- Telefonische Korrespondenz und Verbandsarbeit

Ihr Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung – mit Bezug zum Golfsport
- Hohe Dienstleistungs- / Servicebereitschaft
- Erfahrungen in Organisation / Strukturierung
- Gute Kenntnisse in MS-Office / Clubverwaltungssoftware (PC Caddie) von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit (Sprache / Schrift)
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit (auch an Abend- und Wochenendveranstaltungen)

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Möglichkeit zur regelmäßigen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail unter Angabe der Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an Julia von der Heyde
E-Mail: jvdh@gvnb.de

Golf-Verband Niedersachsen-Bremen e.V.

Zeißstr. 10

30519 Hannover

Tel. 0511 8437677

Hinweis: Reisekosten für Bewerbungsgespräche werden nicht übernommen.

Stand: 04/2022