



WIR SUCHEN GENAU DICH!



KAUFMÄNNISCHE
MITARBEITER*IN
CLUBSEKRETARIAT
(M/W/D)

- ✓ TEILZEIT
- ✓ VOLLZEIT
- ✓ AB FEBRUAR 2026

JETZT BEWERBEN !



GREEN EAGLE GOLF COURSES | RADBRUCHER STRASSE 200 |
21423 WINSSEN / LUHE | WWW.GREENEAGLE.DE



WIR SUCHEN GENAU DICH!



WER WIR SIND:

- Green Eagle Golf Courses vereint sportliche Leidenschaft, ein modernes Clubkonzept und internationale Turnieratmosphäre
- Bei uns arbeitest du auf einer einzigartigen Golfanlage vor den Toren Hamburgs – professionell, lebendig und zukunftsorientiert

WAS DICH ERWARTET:

- Empfang & Betreuung unserer Mitglieder und internationaler Gäste
- Koordination des täglichen Spielbetriebs auf unseren Golfplätzen
- Unterstützung bei Turnieren- und Events
- Serviceorientierte Kundenkommunikation vor Ort, am Telefon & per E-Mail
- Mitwirkung bei Marketing- und Social-Media-Aktivitäten (z. B. Posts zu Turnieren, News für Mitglieder)



WIR SUCHEN GENAU DICH!

DAS BRINGST DU MIT:

- Kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Organisationstalent wichtig – ob durch Ausbildung oder Praxis, beides zählt
- Teamgeist & Eigeninitiative
- Ausgeprägtes Service-Mindset: aufmerksam, lösungsorientiert & verbindlich
- Gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil
- Fit im Umgang mit MS Office (Golfplatz-Software lernst du bei uns)
- Interesse an Golf und Events? Super, aber kein Muss!
- Bereitschaft zu golfbetriebsbedingten Arbeitszeiten (Wochenende/Feiertage)

WAS WIR BIETEN:

- Arbeiten im internationalen Sportumfeld
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Kontakt zu Menschen
- Familiäres Team & kurze Wege
- Leistungsgerechte Vergütung und individuelle Benefits
- Flexible Arbeitszeiten (soweit möglich)

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an
info@greeneagle.de.**

**GREEN EAGLE GOLF COURSES | RADBRUCHER STRASSE 200 |
21423 WINSSEN / LUHE | WWW.GREENEAGLE.DE**